

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2025-832

Hankinta-asiantuntijan valinta toistaiseksi voimassaolevaan tehtävään

TUUDno-2025-426 Hankinta-asiantuntijan tehtävään valinta

Talouden ohjaus palvelualueella, hankintapalvelut yksikössä, on ollut haettavana hankinta-asiantuntijan toimi. Hankinta-asiantuntijan uusi tehtävä on sisältynyt valtuuston 9.12.2024 § 132 hyväksymään vuoden 2025 talousarvioon.

Hankinta asiantuntijan tehtävävastuisiin kuuluu muun muassa.

- toimia yhteyshenkilönä ja avustaa toimialueita hankintojen toteuttamisessa
- hankinta- ja kilpailuttamisprosessien läpivienti
- kilpailutusasiakirjojen ja sopimusluonnosten laadinta
- hankintojen tekninen toteuttaminen sähköisissä järjestelmissä
- osallistua kunnan hankintatoimen kehittämiseen.

Toimi on ollut julkisesti haettavana vakainaista täyttämistä varten ajalla 11.3.-27.3.2025 klo 23:59 mennessä kunnan verkkosivuilla www.tuusula.fi/tyopaikat sekä Kuntarekry, Duunitori, Työmarkkinatori, Laura Rekrytointi - verkkosivuilla.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena oli soveltuva korkeakoulututkinto.

Hankinta-asiantuntijan tehtävää haki määräaikaan mennessä 55 hakijaa, joista kelpoisia oli 51 hakijaa. Haastatteluun kutsuttiin 11 hakijaa. Haastattelujen ensimmäinen kierros pidettiin viikolla 14. Haastattelun toiselle kierrokselle valittiin neljä hakijaa. Toisen kierroksen haastattelut pidettiin viikolla 15. Haastattelijoina toimivat hankintapäällikkö xxxxx, hankintakoordinaattori xxxxx sekä talousjohtaja xxxxx.

Hakemusten ja haastattelujen pohjalta tehdyn kokonaisarvion perusteella hankinta-asiantuntijan toimeen arvioitiin soveltuvimmaksi kokemuksensa ja henkilökohteisten ominaisuuksiensa perusteella xxxxx

Palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät kunnallisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen palkkahinnoittelun HALTUU1 mukaisesti. Tehtäväkohtainen palkka on 3697,93 €/kk. Lisäksi voidaan maksaa työkokemuspalkkaa (KVTES) erillisen hakemuksen perusteella.

Palvelussuhteessa noudatetaan enintään kuuden kuukauden koeaikaa.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta henkilöstöasioissa taulukko 2. henkilöstövalinnat.

Rekrytointilupa kunnanvaltuusto 9.12.2024 § 132

Päätös

Päätän talousjohtaja xxxxx esityksestä, että

- talouden ohjauksen palvelualueelle, hankintayksikköön hankinta-asiantuntijan toimeen valitaan xxxxytyön aloitus 5.5.2025 tai sopimuksen mukaan
- toimen palkkaus määräytyy kunnallisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaan, tehtäväkohtainen palkka on 3697,93 euroa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- toimen täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa

Tiedoksi

valittu, hakijat, esihenkilö, toimialue, henkilöstöasiantuntija/henkilöstöarkisto,
pormestari, kansliapäällikkö

Allekirjoitus

Satu Kuivasto, henkilöstöjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 16.4.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 11

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus
osoite: PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.